

UBND QUẬN ĐÔNG ĐÀ
TRƯỜNG THCS THÁI THỊNH

SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

ĐỀ TÀI:

**ĐỔI MỚI, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIỜ SINH HOẠT LỚP
THÔNG QUA BỒI DƯỠNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ LỚP**

NĂM HỌC 2016-2017

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Hành trang người phụ trách thiếu nhi
(Trường cán bộ Đội Thành phố- NXB Hà nội 1997).
2. Hành trang chi đội trưởng
(Trường cán bộ Đội Thành phố- NXB Hà nội 1993).
3. Người phụ trách thiếu nhi cần biết
(Nxb Thanh niên – 1997).
4. Giáo trình công tác Đội TNTP và nhi đồng Hồ Chí Minh
(NXB Giáo dục-1998)

MỤC LỤC

A. PHẦN MỞ ĐẦU:

- I. Lý do lựa chọn đề tài nghiên cứu.
- II. Mục đích nghiên cứu.
- III. Khách thể và đối tượng nghiên cứu.
- IV. Nhiệm vụ nghiên cứu.
- V. Phương pháp nghiên cứu.
- VI. Phạm vi, giới hạn nghiên cứu.
- VII. Đóng góp mới của đề tài.

B. PHẦN NỘI DUNG:

Chương 1- Cơ sở lí luận của đề tài.

Chương 2- Thực trạng.

Chương 3- Các biện pháp bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng cán bộ lớp.

C. PHẦN KẾT LUẬN :

Kết luận.

Kiến nghị.

A. PHẦN MỞ ĐẦU

I. LÝ DO CHỌN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU

“Đảng cộng sản Việt Nam và Bác Hồ coi công tác thiếu nhi là sự nghiệp đào tạo một lớp người mới cho đất nước. Bác Hồ nói: “ Ngày nay chúng là nhi đồng, ít năm sau chúng là công nhân, cán bộ...”. Đảng ta từng nhấn mạnh “ Tiên đồ rạng rỡ của Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa nằm trong tay thiếu niên và nhi đồng...”.

Trong bức thư gửi cho học sinh vào dịp khai giảng năm học 1945 Bác nói: “.. Non sông Việt Nam có trở nên vẻ vang hay không. Dân tộc Việt Nam có được vẻ vang sánh vai với các cường quốc năm châu được hay không. Chính là nhờ một phần lớn ở công học tập của các cháu ”.

Trong công tác giáo dục nói chung, công tác chủ nhiệm nói riêng, từ những năm học gần đây việc phát huy sự tích cực và độc lập tự giáo dục, tự rèn luyện của học sinh để hình thành ý thức tình cảm của các em chủ yếu là hành vi thói quen đạo đức phù hợp với chuẩn mực đạo đức mà xã hội quy định đang được khuyến khích và phát triển.

Trong nhà trường phổ thông, nhân cách của học sinh được hình thành qua hai con đường cơ bản: con đường dạy học và con đường giáo dục đạo đức thông qua tiết học, tiết sinh hoạt, hoạt động tập thể. Đặc biệt đối với khối THCS thì hoạt động giáo dục đạo đức càng được quan tâm bởi tâm lý lứa tuổi ở bậc học này là chuyển giao giữa trẻ con và người lớn, học làm người lớn. Ở lứa tuổi này, các em rất ưa hoạt động, thích tự lập, thích bắt chước người lớn. Tuy nhiên đây cũng là giai đoạn có sự phát triển mạnh mẽ về thể chất và tâm lý nên những xung đột tâm lý vẫn thường xuyên xảy ra. Do đó hoạt động giáo dục đạo đức thông qua các tiết sinh hoạt có một vị trí và ý nghĩa đặc biệt quan trọng đối với hoạt động tự giáo dục, tự rèn luyện của học sinh.

Với những nội dung phong phú, hình thức giáo dục đa dạng, các tiết sinh hoạt ở trường THCS ngày càng được đổi mới nhằm củng cố, khai thác, khắc sâu những tri thức đã học thông qua các môn học văn hóa, mở rộng và nâng cao hiểu biết cho học sinh về các lĩnh vực đời sống xã hội, làm giàu thêm vốn kiến thức đã có của các em. Hơn thế nữa sẽ tạo điều kiện cho học sinh hòa nhập và tự khẳng định mình, củng cố và rèn luyện đạo đức, nếp sống và nhân cách.

Để đạt hiệu quả trong các giờ sinh hoạt, thì việc bồi dưỡng đội ngũ cán bộ lớp là điều vô cùng cần thiết. Bác Hồ đã viết : “ Cán bộ là cái gốc của mọi công việc, thành công hay thất bại là do cán bộ Đội đó ch- a tốt” .

Đội thiếu niên tiên phong là tổ chức của các em, do các em điều hành. Vì vậy cần có một lực l- ợng có năng lực tổ chức, đó là đội ngũ cán bộ lớp. Cán bộ lớp là đại diện cho một số đông đội viên, học sinh và trực tiếp điều hành các hoạt động của Đội, của lớp dưới sự chỉ đạo trực tiếp của giáo viên chủ nhiệm với mục tiêu giáo dục Đội viên trở thành con ngoan trò giỏi, cháu ngoan Bác Hồ.

Mỗi lớp là đơn vị cơ sở trực tiếp biến nghị quyết của liên đội, kế hoạch của nhà trường thành ch- ơng trình kế hoạch, hoạt động cụ thể và trực tiếp thông qua các giờ sinh hoạt. Tuy nhiên việc tổ chức một tiết sinh hoạt có chất lượng lại phụ thuộc rất nhiều vào sự chỉ đạo của giáo viên chủ nhiệm và hoạt động năng nổ, nhiệt tình của đội ngũ cán bộ lớp. Với những lý do cần thiết đổi mới nội dung và hình thức của các giờ sinh hoạt lớp, tôi đã quyết định nghiên cứu và làm đề tài : **“Đổi mới, nâng cao chất lượng giờ sinh hoạt lớp thông qua bồi dưỡng cán bộ lớp”**.

II. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

Cán bộ lớp trong trường THCS là những đội viên của Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh là một tổ chức thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, tự quản, có sự hướng dẫn của phụ trách Đội và hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm. Việc bồi dưỡng cán bộ lớp là một trong những con đường giáo dục không thể thiếu trong quá trình giáo dục nhân cách của học sinh, giúp các em phát triển toàn diện. Vì vậy việc bồi dưỡng cán bộ lớp là vô cùng quan trọng và cần thiết.

Đề tài **“Đổi mới, nâng cao chất lượng giờ sinh hoạt lớp thông qua bồi dưỡng cán bộ lớp”** giúp :

- ✓ Tìm ra các cách thức đổi mới giờ sinh hoạt lớp.
- ✓ Tìm ra nội dung, phương pháp bồi dưỡng cán bộ lớp để đạt hiệu quả cao nhất, đồng thời phù hợp với đặc điểm và tình hình của lớp.
- ✓ Vận dụng những bài học lý luận để xây dựng đội ngũ cán bộ lớp có đủ phẩm chất của người đội viên, có khả năng điều hành các hoạt động của lớp, nhanh nhẹn, chủ động sáng tạo có trách nhiệm trong công việc được giao, giúp cho các tiết sinh hoạt lớp ngày một đổi mới, phát triển cả về bề rộng và chiều sâu.

III. KHÁCH THỂ VÀ ĐỐI TƯỢNG NGHIÊN CỨU:

Vì đây là đề tài : **“Đổi mới, nâng cao chất lượng giờ sinh hoạt lớp thông qua bồi dưỡng cán bộ lớp”** nên tôi tập trung nghiên cứu cán bộ lớp thuộc lớp 6B; 7B trường THCS Thái Thịnh năm học 2015-2016; 2016-2017.

IV. NHIỆM VỤ NGHIÊN CỨU:

Đề tài này tập trung nghiên cứu về nội dung bồi dưỡng thường xuyên cán bộ lớp và đưa ra một số phương pháp, hình thức phù hợp trong việc bồi dưỡng cán bộ lớp để đổi mới các giờ sinh hoạt .

V. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU:

1. **Phương pháp quan sát:** là phương pháp thu thập thông tin về các em thuộc đối tượng nòng cốt cán bộ lớp bằng cách tri giác trực tiếp các nhân tố khác có liên quan.

2. **Phương pháp điều tra:** là phương pháp thu thập các sự kiện trên cơ sở sự trả lời bằng văn bản của các em về việc tham gia công tác lớp qua sự hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm.

3. **Phương pháp tổng hợp tài liệu:** là phương pháp tìm hiểu những ng- ời đi tr- ớc đã liên quan đến đề tài nh- thế nào? Đã giải quyết nh- thế nào? Liên quan đến đâu...

4. **Phương pháp tổng kết kinh nghiệm :** là phương pháp kết hợp lý luận với thực tiễn tại tr- ờng, đem lý luận phân tích kinh nghiệm của thực tiễn rồi từ những phân tích đó rút ra kết luận những bài học thành công và thất bại, những phát hiện mới và phát triển hoàn thiện.

VI. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG NGHIÊN CỨU

Đề tài này tập trung nghiên cứu việc bồi dưỡng cán bộ lớp của lớp 6; 7

VII. ĐÓNG GÓP MỚI CỦA ĐỀ TÀI

Đổi mới các giờ sinh hoạt lớp với sự điều hành tự quản của cán bộ lớp.

B. PHẦN NỘI DUNG:

I. CHƯƠNG 1. CƠ SỞ LÝ LUẬN CỦA ĐỀ TÀI:

1. Vai trò, vị trí của giáo viên chủ nhiệm:

Ở trường phổ thông nói chung và trường THCS Thái Thịnh nói riêng, giáo viên chủ nhiệm lớp có vai trò đặc biệt quan trọng trong việc giáo dục nhân cách cho học sinh một cách toàn diện. Nguyên nhân là do giáo viên chủ nhiệm là người trực tiếp đảm đương vai trò quan trọng quản lý lớp, trực tiếp tổ chức cho học sinh thực thi mọi yêu cầu giáo dục do trường đề ra. Giáo viên chủ nhiệm mỗi lớp là người gần gũi học sinh nhất, hiểu rõ tâm tư, tình cảm của học sinh, luôn trực tiếp uốn nắn kịp thời những hành vi chưa đúng của học sinh và giúp học sinh phát triển đúng hướng.

Người giáo viên chủ nhiệm phải là tấm gương chuẩn mực cho học sinh noi theo. Muốn vậy ngoài việc nâng cao trình độ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm phải nâng cao trình độ quản lý lớp, hiểu rõ tâm tư, nguyện vọng của các em, yêu thương các em và thực sự coi các em như những người con của mình, đặc biệt hướng các em vào các hoạt động sinh hoạt tập thể theo chủ đề lành mạnh có tính giáo dục, nâng cao ý thức trách nhiệm và đạo đức của các em.

2. Chức năng và nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm trong tổ chức các giờ sinh hoạt lớp:

- ✓ Giáo viên chủ nhiệm có chức năng quản lý giáo dục toàn diện học sinh của lớp.
- ✓ Giáo viên chủ nhiệm có chức năng tổ chức các hoạt động tập thể cho học sinh thông qua các giờ sinh hoạt lớp có chủ đề cụ thể.
- ✓ Giáo viên chủ nhiệm có chức năng xây dựng, chọn lọc đội ngũ cán bộ lớp có ý thức và trách nhiệm với công việc được giao.
- ✓ Giáo viên chủ nhiệm có chức năng huấn luyện đội ngũ cán bộ lớp, hướng các em biết trực tiếp điều hành các hoạt động chung của lớp, đặc biệt chủ động sáng tạo trong các giờ sinh hoạt lớp.

- ✓ Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn đội ngũ cán bộ lớp nắm chắc các nội quy trong lớp và trường, biết nhắc nhở và điều hành lớp theo đúng yêu cầu của trường, lớp và cô giáo chủ nhiệm.
- ✓ Giáo viên chủ nhiệm định hướng cho cán bộ lớp chủ động xây dựng các tiết sinh hoạt theo chủ đề.

3. Nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm trong tổ chức các giờ sinh hoạt lớp:

- ✓ Giáo viên chủ nhiệm nắm vững mục tiêu cấp học, lớp học và chương trình giáo dục dạy học của nhà trường. Hiểu rõ chủ đề tháng, đợt thi đua của trường để định hướng cán bộ lớp xây dựng tiết sinh hoạt thống nhất.
- ✓ Giáo viên chủ nhiệm nắm chắc mọi đặc điểm của học sinh như: hoàn cảnh, đặc điểm về thể chất, tâm lý, sinh lý, tính cách, hành vi đạo đức, năng khiếu, sở thích,...Nắm vững mọi đặc điểm này, giáo viên có thể lựa chọn những cán bộ lớp chính xác, tìm những hạt nhân tài năng cho từng mảng văn hóa, văn nghệ trong các giờ sinh hoạt cụ thể theo chủ đề.

4. Chức năng, nhiệm vụ của cán bộ lớp trong các giờ sinh hoạt tập thể:

- ✓ Cán bộ lớp tiếp nhận đào tạo cán bộ lớp của giáo viên chủ nhiệm.
- ✓ Cán bộ lớp đòi hỏi cá nhân phải gương mẫu, nghiêm túc, có tính sáng tạo trong công việc mà trường, lớp, giáo viên chủ nhiệm giao cho.

5. Hình thức đổi mới các giờ sinh hoạt tập thể :

- ✓ Giờ sinh hoạt cán bộ lớp thống kê được những hoạt động đã làm được và chưa làm được trong đợt triển khai thi đua. Nhắc nhở và triển khai những hoạt động trong đợt thi đua tiếp theo dưới sự hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm.
- ✓ Cán bộ lớp chủ động trong giờ sinh hoạt của lớp. Phát huy tính tự chủ, sáng tạo trong hoạt động tập thể của lớp.
- ✓ Tổ chức các sinh hoạt tập thể theo chủ đề :

Tháng 9: Tháng an toàn giao thông

Tháng 10: Chào mừng ngày giải phóng thủ đô 10-10

Tháng 11: Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11

Tháng 12: Chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22-12

Tháng 1, 2: Mừng Đảng, mừng Xuân 3-2

Tháng 3: Chào mừng ngày thành lập Đoàn 26-3

Tháng 4: Chào mừng ngày giải phóng Việt Nam 30-4

Tháng 5: Chào mừng ngày thành lập Đội 15-5

- ✓ Sáng tạo tổ chức các giờ sinh hoạt tập thể dưới nhiều hình thức : văn nghệ, kịch, đố vui,.....

II. CHƯƠNG 2: THỰC TRẠNG

- ✓ Trường THCS Thái Thịnh - Quận Đống Đa- Hà nội nằm ở khu vực ph- òng có nhiều tr- òng học nên số l- ợng học sinh không tập trung. Ngoài ra tr- òng còn nhận đỡ đầu gần 40 học sinh tình th- ơng thuộc nhà trẻ Hữu nghị về để giáo dục và dạy dỗ. Phần lớn số học sinh này là học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và ch- a ngoan nên cũng gây ảnh h- òng một phần đến việc giáo dục học sinh. Năm học 2016-2017, lớp 7B nhận 2 học sinh thuộc nhà trẻ hữu nghị.
- ✓ Bản thân giáo viên chủ nhiệm là tổng phụ trách gần 20 năm, đạt thành tích tổng phụ trách giỏi cấp Thành phố nhiều năm nên có nhiều thuận lợi trong việc tìm, huấn luyện, đào tạo đội ngũ cán bộ lớp và tổ chức các giờ sinh hoạt lớp theo chủ đề.
- ✓ Năm học 2015-2016, 2017-2018, lớp có 54 học sinh. Trong đó có 2 học sinh thuộc nhà trẻ Hữu nghị. Đối tượng thuộc nhà trẻ hữu nghị là những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn như: bố hoặc mẹ mất, bố mẹ ly dị, bố hoặc mẹ vi phạm pháp luật và đang thuộc sự quản lý của nhà nước,...Tuy nhiên những học sinh thuộc lớp hiện tại là những học sinh thiếu thôn tình cảm cha mẹ nên thái độ, cư xử của giáo viên chủ nhiệm với học sinh cũng là một trong những yếu tố giáo dục và xây dựng niềm tin cho trẻ.

III. CHƯƠNG 3. CÁC BIỆN PHÁP BỒI DƯỠNG NHẪM NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ LỚP

Bồi dưỡng đội ngũ cán bộ lớp là việc làm thường xuyên và quan trọng không thể thiếu được của giáo viên chủ nhiệm. Bồi dưỡng cán bộ lớp chính là yếu tố quyết định sự thành công trong các giờ sinh hoạt tập thể của lớp.

Bồi dưỡng đội ngũ cán bộ lớp chính là nâng cao và phát huy những mặt mạnh sẵn có của các em, đồng thời khơi dậy những tiềm năng còn tiềm ẩn trong các em và tới những phẩm chất năng lực cần có của người chỉ huy.

Bồi dưỡng cán bộ Đội có nhiều hình thức khác nhau, phương pháp khác nhau, nội dung khác nhau.

III.1. Nội dung bồi dưỡng như sau

i. Bồi dưỡng phương pháp công tác của cán bộ lớp :

- Phương pháp tổ chức họp lớp, phân công nhiệm vụ từng tổ, cá nhân theo chủ đề và nội dung cụ thể.
- Phương pháp xây dựng kế hoạch theo chủ đề, kế hoạch tháng, kế hoạch thi đua.
- Phương pháp tổ chức và điều khiển sinh hoạt lớp, các hoạt động tập thể (tổ chức trò chơi, đồ vui, văn nghệ theo chủ đề, kịch,..).
- Phương pháp chỉ đạo điểm và tổng kết kinh nghiệm.

ii. Bồi dưỡng kỹ năng tổ chức, điều hành của cán bộ lớp :

- Sinh hoạt lớp : bằng hình thức thi đua sôi nổi, hấp dẫn giáo dục học sinh theo chủ đề tháng. Sinh hoạt lớp có nhiều hình thức như : sinh hoạt thường kỳ, sinh hoạt truyền thống, sinh hoạt chuyên đề, sinh hoạt bất thường, sinh hoạt vui chơi. Có thể bồi dưỡng các kỹ năng như :
 - + Cách tập hợp điều khiển buổi sinh hoạt.
 - + Cách điều khiển, tổ chức và hướng dẫn sao cho đơn vị thực hiện tốt nội dung chương trình đề ra.
 - + Cách hướng dẫn đơn vị hoạt động vui chơi, văn nghệ tập thể.
 - + Cách nhận xét đánh giá.
 - + Tổ chức các hoạt động chào mừng (văn nghệ, trò chơi, thi báo tường).

iii. Bồi dưỡng các kỹ năng chuẩn bị cho tiết sinh hoạt lớp theo chủ đề:

- Công tác chuẩn bị cho hoạt động : họp cán bộ lớp, ban tổ chức, định hướng nội dung triển khai, cơ sở vật chất phục vụ hoạt động, phổ biến nội dung hoạt động, phân công nhiệm vụ tới từng ng- ời trong cán bộ lớp.
- Tổ chức hoạt động : theo nội dung đã bàn, biết lựa chọn các hình thức cho phù hợp với nội dung, biết huy động và phối hợp các đoàn viên nòng cốt để tổ chức tốt hoạt động. Trong hoạt động, có kiểm tra đánh giá.
- Sơ kết, tổng kết nội dung hoạt động : đánh giá rút kinh nghiệm việc tổ chức điều hành các hoạt động, kết quả hoạt động.

iv. Bồi dưỡng tác phong cán bộ lớp:

- Bồi dưỡng theo nhiệm vụ chuyên môn đ- ợc phân công : giúp các em thạo việc, hiểu ng- ời trong hoạt động chuyên môn và hoạt động chung, có bản lĩnh trong giao tiếp và phối hợp với ng- ời khác.
- Bồi dưỡng khả năng tổ chức và quản lý một cách toàn diện, khoa học.
- Bồi dưỡng cán bộ lớp trở thành những cán bộ mẫu mực, có kỹ năng nghiệp vụ, có uy tín tập thể.

v. Bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ:

- Các phương pháp tổ chức trò chơi, dạy hát, dạy múa, tổ chức trại, hoạt động xã hội, tham quan.
- Các bài hát điệu múa, trò chơi (nút dây, dẫn đ- ờng, mật th-)

Khi bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ cần chú ý loại hình cho phù hợp nh- :

- Tập luyện cho đội nòng cốt.
- Thực hiện tập luyện chung.
- Tổ chức kiểm tra nghiệp vụ bằng hội thi tại lớp.

Tóm lại : Nội dung bồi dưỡng cán bộ lớp nhằm giúp các em thạo việc, biết tổ chức hoạt động theo nhiệm vụ chuyên môn đ- ợc phân công, có khả năng tổ chức quản lý các hoạt động một cách toàn diện, khoa học và có bản lĩnh trong giao tiếp để trở thành một cán bộ mẫu mực có năng lực, uy tín.

III.2. PHƯƠNG PHÁP BỒI DƯỠNG CÁN BỘ LỚP

Công tác bồi dưỡng cán bộ lớp chính là quá trình tổ chức học đi đôi với hành, do đó phải kết hợp nhiều phương pháp bồi dưỡng khác nhau để đạt được mục tiêu, chất lượng ban chỉ huy tại mỗi đơn vị.

Có 2 phương pháp chủ yếu sau:

1. Phương pháp mở lớp :

Lớp tập trung theo đợt ngắn hay dài ngày trong năm học hoặc trong dịp hè, cần chú ý:

- Chương trình cụ thể cho từng loại lớp, từng loại đối tượng.
- Tài liệu hướng dẫn cho các em học tập, giáo viên chủ nhiệm phải có phương pháp giảng dạy về công tác tổ chức, là vừa dạy kiến thức, vừa hướng dẫn cách tổ chức thực hành để rèn luyện kỹ năng công tác cho chỉ huy như : phương pháp trực quan, luyện tập, ghi nhớ.
- Các loại hình phù hợp với khả năng tổ chức của đơn vị : lớp tập huấn sinh hoạt theo chủ đề, lớp bồi dưỡng chuyên đề, lớp bồi dưỡng định kỳ.
- Tổ chức lớp : phối hợp cùng tổng phụ trách lên kế hoạch, xây dựng nội dung, chuẩn bị giáo viên tổ chức kiểm tra đánh giá, tổng kết khen thưởng, rút kinh nghiệm

2. Phương pháp bồi dưỡng qua thực tế :

- Phương pháp này rất quan trọng, phong phú về nội dung, biện pháp thực hiện.

3. Bồi dưỡng qua các cuộc họp cán bộ lớp:

- Họp định kỳ : duy trì họp theo lịch quy định. Nội dung họp phải đảm bảo việc kiểm tra thực hiện chương trình triển khai, đánh giá tình hình thi đua, bàn bạc nhiệm vụ thời gian tới và phân công nhiệm vụ tới từng người. Mỗi lần họp phải có ý kiến của giáo viên chủ nhiệm, các thành viên đều phải có ý kiến tham gia.
- Họp giao ban cấp liên đội : nội dung để nắm tình hình chỉ đạo thi đua chung của liên đội, chi đội có ý kiến chỉ đạo và giải quyết của ban chỉ huy liên đội đối với những hoạt động lớn phải có ý kiến của Tổng phụ trách và ban giám hiệu.

- Tổ chức các cuộc họp cán bộ lớp nhằm giúp đội ngũ nòng cốt rèn luyện năng lực tự quản và ng- òi giáo viên chủ nhiệm có thể hiểu rõ trình độ nhận thức của các em để có điều kiện bồi d- ỡng cụ thể hơn.

4. Bồi d- ỡng qua công tác thực tế :

- Giao nhiệm vụ đến từng thành viên trong đội ngũ cán bộ, có h- ớng dẫn cụ thể để các em hoàn thành tốt nhiệm vụ đ- ợc giao song vẫn phải đảm bảo vừa sức, phù hợp với đối t- ợng.
- Giáo viên chủ nhiệm có thể làm mẫu để các em rút kinh nghiệm từ việc sắp xếp lên kế hoạch đến việc tổ chức thực hiện ở lớp mình hoặc lớp khác. Khi có hoạt động mới, có thể mời ban cán bộ lớp cùng tham gia.
- Kiểm tra kỹ năng, thao tác của cán bộ lớp về cách điều hành, h- ớng dẫn tổ chức hoạt động bằng cách giao nội dung hoạt động cho các ban chỉ huy.
- Bồi d- ỡng qua công tác thực tế đòi hỏi giáo viên chủ nhiệm phải giúp các em biết vận dụng kiến thức đã đ- ợc h- ớng dẫn vào thực tiễn của đơn vị. Do vậy có sự phối hợp chặt chẽ giữa giáo viên chủ nhiệm với tổng phụ trách cần có sự kết hợp giữa công tác bồi d- ỡng của phụ trách với tự bồi d- ỡng của ban cán bộ lớp.
- Bồi d- ỡng cán bộ lớp có nhiều hình thức khác nhau nh- bồi d- ỡng định kỳ, bồi d- ỡng th- ờng xuyên, bồi d- ỡng thông qua các tổ chức hoạt động lớn, bồi d- ỡng theo chuyên đề. Nh- ng tôi xin đi sâu vào việc nghiên cứu bồi d- ỡng th- ờng xuyên đội ngũ ban cán bộ lớp .
- Việc bồi d- ỡng th- ờng xuyên giúp nắm đ- ợc quy trình công tác của cả năm học, đồng thời nâng cao chất l- ợng chỉ huy.

Ngay từ đầu năm học, sau khi nhận đ- ợc ch- ơng trình hoạt động đội, lịch phân phối chương trình của hoạt động ngoài giờ lên lớp năm học 2016-2017, tôi bắt đầu xây dựng kế hoạch hoạt động của lớp, đồng thời lập kế hoạch bồi d- ỡng theo 6 đợt thi đua:

Đợt 1: 5/9 đến 15/10

- Bồi dưỡng cách lập chương trình công tác Đội dựa vào chương trình của tổng phụ trách.
- Bồi dưỡng cách phát động, triển khai chương trình rèn luyện đội viên.

Đợt 2 : 16/10 đến 20/11

- Bồi dưỡng phương pháp hoạt động theo từng tháng.
- Bồi dưỡng phát động chủ đề theo từng tháng.
- Bồi dưỡng cách tham gia công tác từ thiện: mua tăm ủng hộ người mù, ủng hộ , giúp đỡ học sinh tình thương,...

Đợt 3: 21/11 đến 15/1

- Bồi dưỡng sinh hoạt theo tháng.
- Bồi dưỡng sinh hoạt theo chủ đề : “Tiếp bước cha anh”.
- Bồi dưỡng thực hiện công tác Trần Quốc Toản.

Đợt 4 : 16/1 đến 26/3

- Bồi dưỡng sinh hoạt theo tháng.
- Bồi dưỡng sinh hoạt theo chủ đề “ Mừng Đảng , mừng xuân ”.
- Phát động phong trào thi đua mừng Đảng, mừng xuân.

Đợt 5: 16/1 đến 26/3

- Bồi dưỡng sinh hoạt theo chủ đề “ Mừng ngày sinh nhật Đoàn ”.
- Tổ chức sinh hoạt theo tháng .
- Tổ chức biểu diễn văn nghệ chào mừng ngày 26/3.
- Bồi dưỡng về kỹ năng nghi thức Đội.

Đợt 6 : 27/3 đến 15/5

- Bồi dưỡng sinh hoạt theo tháng với chủ đề “ Kỷ niệm ngày sinh nhật Bác ”.
- Bồi dưỡng sơ kết, tổng kết đánh giá, rút kinh nghiệm trong năm học.

C. KẾT QUẢ

Sau khi đề ra kế hoạch tập trung bồi dưỡng ban cán bộ lớp, tôi xin phép trình bày một số trọng tâm của từng đợt và kết quả hoạt động đạt được qua việc bồi dưỡng :

I. Đợt 1:

- Chú trọng việc bồi dưỡng tìm đội ngũ cán bộ lớp có ý thức trách nhiệm và năng động.
- Yêu cầu năng lực và phẩm chất:
 - o Năng lực: có năng khiếu lãnh đạo, có đầu óc tổ chức, có ý thức trách nhiệm đối với công việc được giao.
 - o Phẩm chất: gương mẫu.
- Đối với việc lập kế hoạch công tác , giáo viên chủ nhiệm đưa ra kế hoạch công tác của lớp, sau đó hướng dẫn các em lập kế hoạch của lớp từng đợt, sau mỗi đợt đều có tổng kết - ghi báo cáo.
- Đánh giá việc chuẩn bị kế hoạch cho các buổi sinh hoạt lớp theo định kỳ tháng: Tốt.

2. Đợt 2 :

- Tập trung bồi dưỡng kỹ năng tổ chức điều hành của cán bộ lớp về cách phát động và tổ chức đợt thi đua theo chủ điểm : Mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 trong buổi sinh hoạt lớp.
- Hình thức tổ chức buổi sinh hoạt lớp:
 - o Phát động thi đua theo chủ điểm của trường.
 - o Tổ chức buổi sinh hoạt lớp theo chủ điểm chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11 gồm:
 - Tổ chức thuyết trình về ý nghĩa ngày hiến chương các nhà giáo Việt Nam 20-11.
 - Tổ chức văn nghệ theo chủ điểm 20-11
 - Tổ chức chương trình đồ vui học tập.

- Kết thúc đợt 1, tôi hướng dẫn cán bộ lớp biết tổng kết đợt thi đua đầu tiên, phân công nhiệm vụ, lập kế hoạch cho đợt thi đua 2.
- Với hình thức phát động thi đua theo chủ đề điểm nhấn này đã tạo ra sự thi đua sôi nổi giữa các phân đội. Các em biết được ý nghĩa của việc mình làm và cùng nhau phấn đấu vươn lên học tập tốt hơn, rèn luyện ý thức tốt hơn.
- Mặt khác cán bộ lớp cũng học tập được cách phát động thi đua theo những chủ điểm khác nhau, biết cách đánh giá, cho điểm sao cho công bằng, tạo không khí thi đua sôi nổi chứ không ganh đua, ganh tị lẫn nhau.
- Đối với mỗi chi đội, hàng tháng việc sinh hoạt chi đội là điều không thể thiếu bởi đâu là buổi các em tổng kết công tác từng tháng, đưa ra phương hướng tháng tới, các em được chơi các trò chơi, biểu diễn văn nghệ.. Tôi đã tổ chức một buổi sinh hoạt lớp cho lớp 7B; 6B và kết quả rất khả quan.
- Qua buổi sinh hoạt, cán bộ lớp đã phần nào hình dung được thế nào là một buổi sinh hoạt lớp. Các em sẽ lập kế hoạch, viết chương trình và tổ chức buổi sinh hoạt lớp theo chủ đề khác cho tốt hơn.

3. Đợt 3 : Tập trung bồi dưỡng sinh hoạt lớp theo chủ điểm : Tiếp bước cha anh

- Mục đích : Thu hút học sinh trong lớp tham gia, giáo dục học sinh theo điều lệ nghi thức đội, các em vừa học tập, vừa vui chơi giải trí. Buổi sinh hoạt diễn ra trong một tiết học.
- Chuẩn bị : ảnh Bác, cờ Tổ quốc, cờ Đội, lọ hoa.
- Diễn biến :
 - +Tập trung, kiểm tra sĩ số.
 - +Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
 - +Sơ kết thi đua khen thưởng.
 - +Phổ biến công tác mới, thảo luận góp ý.
 - +Phụ trách dặn dò.
 - +Trò chơi hái hoa dân chủ tìm hiểu về lịch sử Quân đội nhân dân Việt Nam.
 - +Văn nghệ.
 - +Bế mạc.

- Kết quả việc bồi dưỡng cán bộ lớp, cán bộ Đội về tổ chức sinh hoạt đội theo chủ điểm, các em hứng thú tham gia những buổi sinh hoạt lớp, vì nó phát huy quyền dân chủ của đội viên, các em vui chơi giải lao sau những giờ học căng thẳng.
5. Đợt 4 : Bồi dưỡng phát động thi đua mừng đảng, mừng xuân
- Vào đợt đầu thi đua, tôi họp cán bộ lớp, đề ra kế hoạch của đợt 4. Sau khi giáo viên chủ nhiệm triển khai, cán bộ lớp triển khai thi đua giữa các phân đội, phân đội tr-ởng chấm chéo.
 - Tổ chức chương trình Hội Xuân tại lớp trong giờ sinh hoạt lớp. Hình thức:
 - o Tổ chức văn nghệ chủ đề Mừng Đảng, mừng Xuân.
 - o Tổ chức đố vui chủ đề Xuân.
 - Điều này tạo không khí phấn khởi thi đua cho học sinh. Qua đây các em phấn đấu rèn luyện tốt hơn về mọi mặt.
6. Đợt 5 : Bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ, công tác cho cán bộ lớp.
- Hướng dẫn cách tập trung, ổn định trật tự trong các buổi sinh hoạt. Hướng dẫn chủ trò nâng cao kỹ năng điều khiển,
 - Qua đợt bồi dưỡng, ban chỉ huy chi đội đã củng cố đ-ợc kỹ năng chỉ huy nghi thức đội cho các buổi lễ lớn thật trang nghiêm và mang tính đặc thù riêng của đội.
7. Đợt 6 : Cuối mỗi năm học, cán bộ lớp nghe đánh giá, tổng kết kết quả đạt đ-ợc của lớp trong năm học để giúp các em thấy đ-ợc thành quả của chi đội mình, đồng thời thấy đ-ợc những thiếu sót để có những kinh nghiệm hoạt động tích cực hơn giúp phong trào của lớp phát triển mạnh hơn ở nhiệm kỳ sau.

Đánh giá chung :

- Sau khi cán bộ lớp đ-ợc bồi dưỡng về kỹ năng, nghiệp vụ công tác đội qua những hoạt động cụ thể, qua sự đánh giá kết quả của từng đợt và đ-ợc rút kinh nghiệm các em đã từng b-ớc nâng cao khả năng điều hành hoạt động lớp, nhanh nhẹn hơn, chủ động hơn, có nhiều sáng tạo đặc biệt là có trách nhiệm

hoàn thành tốt công việc đ- ợc giao giúp cho hoạt động của lớp ngày càng phát triển mạnh mẽ.

- Tôi đã điều tra phiếu tổng hợp thông qua khảo sát gần 60 học sinh của lớp và thấy rằng các em đều có ý thức thực hiện tốt và tham gia đầy đủ hoạt động đội qua sự h- ớng dẫn, điều hành của cán bộ lớp .

C.KẾT LUẬN – KIẾN NGHỊ

I. Kết luận

1. Nguyên nhân thành công và hạn chế của đề tài và khả năng ứng dụng của đề tài trong thực tiễn:

- Sinh hoạt lớp là hoạt động đặc biệt dành cho thiếu niên nhi đồng mà người thực hiện việc hướng dẫn các em chính là giáo viên chủ nhiệm. Chính vì vậy việc bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ lớp là việc vô cùng cấp thiết. Với thực tế lớp có một thuận lợi lớn chính là kinh nghiệm của giáo viên chủ nhiệm trong việc điều hành tổ chức sau khi làm Tổng phụ trách.
- Tuy nhiên tiết sinh hoạt dễ bị nhàm chán nếu không thay đổi hình thức và nội dung triển khai trong từng buổi sinh hoạt. Điều đó là một yếu tố không ngừng trong việc thường xuyên phải đào tạo và tập huấn công tác tổ chức và điều hành.
- Sinh hoạt lớp là của các em học sinh, nhưng không thể khoán trắng tất cả mọi việc cho đội ngũ cán bộ lớp. Với suy nghĩ như một người mẹ, tôi đã tận tình hướng dẫn các em nắm chắc mọi công việc cần phải làm, hướng dẫn khả năng tiến hành, điều hành các buổi sinh hoạt lớp.
- Sau gần hai mươi năm làm phụ trách Đội, thực tế hai năm làm giáo viên chủ nhiệm, tôi đã có một số kinh nghiệm để tự bồi dưỡng cho bản thân trong công tác quản lý, điều hành và xây dựng đội ngũ cán bộ lớp có năng lực và trách nhiệm. Đặc biệt hướng dẫn, tổ chức các buổi sinh hoạt lớp với tinh thần tự chủ của học sinh theo định hướng rõ ràng của trường, lớp. Tuy nhiên để chất lượng buổi sinh hoạt lớp ngày càng tốt hơn, đòi hỏi kỹ năng của người cán bộ lớp ngày càng phải củng cố, yêu cầu giáo viên chủ nhiệm cũng phải không ngừng tự bồi dưỡng và rèn luyện. Tôi mong rằng với sáng kiến kinh nghiệm này sẽ là nền tảng và là bước đi tiếp theo trong phong trào xây dựng các tiết sinh hoạt đổi mới trong trường học.

—

II. Kiến nghị

Qua thực tế các tiết sinh hoạt lớp, tôi xin có một số kiến nghị sau đối với cấp trường, cấp Quận, Thành phố :

- Nên thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn nâng cao nghiệp vụ của giáo viên chủ nhiệm và tham dự nhiều hoạt động mẫu.
- Nên có nhiều tài liệu để tham khảo cho đội ngũ giáo viên chủ nhiệm.

Trên đây là một số kết quả đạt đ- ợc cũng nh- ch- a đạt đ- ợc của tôi trong quá trình bồi d- ỡng, nâng cao nghiệp vụ của giáo viên chủ nhiệm. Tôi sẽ cố gắng hơn nữa để bồi d- ỡng kết quả cao hơn. Và tôi cũng mong sự đóng góp ý kiến quý báu của các thầy cô, các bạn đồng nghiệp để có thể làm tốt phong trào việc đổi mới các giờ sinh hoạt dưới tự quản của học sinh hơn nữa.

Xác nhận của thủ tr- ởng đơn vị

Hà nội ngày 25-2-2017

Tôi xin cam đoan đây là sáng kiến kinh nghiệm của mình viết, không sao chép nội dung của ng- ời khác.

Ng- ời viết

Trần Thanh H- ơng

