

Số: 20 /PGDDĐT

Hà Nội, ngày 01 tháng 02 năm 2021

V/v triển khai xét tặng Kỷ niệm chương
"Vì sự nghiệp giáo dục" năm 2021

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường MN,TH,THCS;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX

Thực hiện công văn số 260/SGDDĐT-VP ngày 25/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" năm 2021, Phòng GDĐT hướng dẫn các đơn vị triển khai xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" (sau đây gọi tắt là Kỷ niệm chương) năm 2021, cụ thể như sau:

I. TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG

1. Đối với các cá nhân trong ngành GDĐT đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Cá nhân có thời gian công tác trong ngành Giáo dục **đủ 20 năm trở lên** (tính đến hết tháng 3 năm 2021), **hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.**

Cá nhân đang công tác trong ngành giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong Ngành để xét tặng Kỷ niệm chương;

b) Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn thời gian quy định tại điểm (a) của mục (1) này là 05 năm;

c) Cá nhân có đủ điều kiện quy định tại điểm (a), (b) của mục (1) nhưng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương.

2. Đối với các cá nhân ngoài ngành GDĐT đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Cá nhân đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể từ đủ một nhiệm kỳ (60 tháng) trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục;

b) Cá nhân có nhiều đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục được sở GDĐT và đơn vị thụ hưởng xác nhận;

c) Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp GDĐT của Việt



Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

II. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

Hồ sơ gồm:

1. Tờ trình đề nghị xét, tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (Mẫu 1);

2. Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”;

3. Bản tóm tắt thành tích cá nhân (viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa) (cá nhân công tác trong Ngành: mẫu 2A, cá nhân ngoài Ngành: mẫu 2B).

*** Lưu ý:**

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (Mẫu 2A) yêu cầu khai đầy đủ các thông tin không được bỏ trống (mục ngày nghỉ hưu hoặc chuyển ra ngoài ngành GDĐT nếu không có thì không ghi).

- Ý kiến của thủ trưởng đơn vị: *cần ghi rõ thời gian công tác trong Ngành và xác nhận cá nhân được đề nghị chưa được tặng Huy chương hoặc Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.*

- Các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên nộp danh sách đề nghị về phòng GDĐT quận.

Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải bảo đảm đúng theo quy định (mẫu gửi kèm) và chỉ được xét tặng một lần.

III. KINH PHÍ KHEN THƯỞNG

Các đơn vị chủ động bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách được cấp hàng năm để tổ chức khen thưởng cho các cá nhân được tặng Kỷ niệm chương đảm bảo khích lệ, động viên kịp thời.

IV. THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

Các đơn vị gửi hồ sơ về Phòng GDĐT trước ngày 10/3/2021 đồng thời gửi kèm file bản tổng hợp danh sách vào địa chỉ email của PGD (sử dụng file Exccel, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, tên file là tên đơn vị viết liền không dấu).

Lưu ý:

- Khối MN gửi hồ sơ cho đ/c Trần Tần Lan
- Khối TH, Trung tâm GDNV-GDTC gửi hồ sơ cho đ/c Bùi Thị Hòa
- Khối THCS gửi hồ sơ cho đ/c Vũ Như Hưng.

Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị căn cứ vào tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương, triển khai tổ chức xét chọn, tổng hợp danh sách và hồ sơ các cá nhân đủ tiêu chuẩn gửi về Phòng GDĐT để tổng hợp trình Sở GDĐT xét tặng Kỷ niệm





chương "Vì sự nghiệp giáo dục" năm 2021. Thủ trưởng đơn vị ký trình phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của đơn vị.

Đề nghị các đơn vị triển khai, xét chọn và gửi hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương về Phòng GDĐT đúng các quy định nêu trên. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.



TRƯỞNG PHÒNG

Tạ Ngọc Thắng





CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-TÊN ĐƠN VỊ

....., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Về việc.....

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Công văn số /PGDDĐT ngày /02/2021 về việc triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2021;

Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân;

Đơn vị ... đã xét chọn và kính trình Phòng GDĐT xét, trình Sở GDĐT tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” cho ... cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

1. Cá nhân trong ngành Giáo dục: ... người, trong đó:
 - Đang làm việc: ... người;
 - Đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ của nhà nước quy định: ... người.
2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục, đào tạo: ... người.
3. Cá nhân người nước ngoài: ... người

(có danh sách kèm theo)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên và đóng dấu)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN

Tên đơn vị

DANH SÁCH

Các cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

(Kèm theo Tờ trình số: /TTr-Tên đơn vị ngày... tháng.... năm...)

TT	Giới	Học hàm, học vị (nếu có)	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác (không viết tắt)	Số năm công tác trong ngành giáo dục	Đang công tác tại vùng khó khăn
I	Trong ngành					
1.	Ông	PGS.TS	Nguyễn Văn A	Giảng viên, khoa ..., Trường Đại học ...	20	
2.	Bà		Nguyễn Thị B	Giáo viên, Trường Tiểu học ...	15	5
...						
II	Ngoài ngành					
1.	Ông			Phó Chủ tịch UBND huyện...		

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên và đóng dấu)

* **Ghi chú:** Các đơn vị nhập dữ liệu theo mẫu tại file xls gửi kèm, đảm bảo đúng chính tả (viết chữ in) và các thông tin của các nhân được đề nghị.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

Họ và tên: Nam, Nữ.....
 Ngày, tháng, năm sinh:Dân tộc:
 Nơi ở hiện nay:
 Chức vụ và nơi công tác:
 Ngày, tháng, năm vào ngành Giáo dục:
 Ngày nghỉ hưu, nghỉ chế độ:
 Số năm công tác trong ngành Giáo dục:
 Số năm công tác trên địa bàn khó khăn:
 Kỷ luật, Mức kỷ luật (nếu có): ... số QĐ kỷ luật thời gian kỷ luật
 Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC

Thời gian Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ: Trường, xã, quận (huyện) (không viết tắt)

XÁC NHẬN
CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

*Xác nhận đồng chí
 đã có thời gian năm công tác trong
 ngành GDĐT và chưa từng được nhận
 Huy chương/ Kỷ niệm chương vì sự
 nghiệp giáo dục.*

(Ký tên, đóng dấu)

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 2021

NGƯỜI KHAI KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:

Họ và tên: Nam, Nữ

Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc/Quốc tịch:

Nơi ở hiện nay:

Chức vụ, đơn vị công tác:

II. THÀNH TÍCH ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH GIÁO DỤC:¹

.
. .
. .
. .
. .

**Ý KIẾN CỦA UBND TỈNH
HOẶC BỘ, NGÀNH CHỦ QUẢN**

....., ngày...tháng...năm

CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ

¹ Đề nghị nêu bật thành tích của cá nhân không thuộc ngành Giáo dục, cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có công lao đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của đất nước Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa ngành giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

