

Số: 47/SGDDĐT-VP

Hà Nội, ngày 05 tháng 01 năm 2021

V/v nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu
năm 2021 ngành GDĐT Hà Nội

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục trực thuộc Sở;
- Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên quận, huyện, thị xã.

Thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố tại Thông báo số 585/TB-VP ngày 21/12/2020 của UBND Thành phố về việc nghỉ Tết Âm lịch và Quốc khánh năm 2021; Công văn số 11269/VP-KGVX ngày 30/12/2020 của UBND Thành phố về việc lịch nghỉ Tết Âm lịch năm 2021 của ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Sở GDĐT Hà Nội hướng dẫn các đơn vị, trường học nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021, như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ TẾT

1. Đối với cán bộ, công chức của Sở GDĐT; phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã

Nghỉ Tết 7 ngày liên tục, từ thứ Tư ngày 10/02/2021 đến hết thứ Ba ngày 16/02/2021 (*tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Canh Tý đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu*).

2. Đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên; trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội

Nghỉ Tết 9 ngày liên tục, từ thứ Hai ngày 08/02/2021 đến hết thứ Ba ngày 16/02/2021 (*tức là từ ngày 27 tháng Chạp năm Canh Tý đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu*).

II. NHỮNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN

1. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 44/CT-TTg ngày 21/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Công văn số 5806/UBND-TH ngày 18/12/2020 của UBND Thành phố về việc triển khai các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT và UBND thành phố Hà Nội; các văn bản của Sở GDĐT Hà Nội (Công văn số 4155/SGDDĐT-CTTT ngày 26/11/2020 của Sở GDĐT về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, tết Nguyên đán Tân Sửu 2021; Công văn số 4243/SGDDĐT-CTTT ngày 04/12/2020 của Sở GDĐT về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học).

2. Các nhà trường thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường; thực hiện nghiêm túc việc phân công trực và bảo vệ cơ quan, trường học dịp nghỉ Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng cháy nổ,... cho đơn vị.

3. Căn cứ vào điều kiện thực tế, các đơn vị quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có hoàn cảnh khó khăn để mọi người đều có điều kiện vui xuân, đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Trong thời gian nghỉ Tết, nếu có vấn đề phát sinh các đơn vị cần báo cáo ngay về Sở GDĐT theo số điện thoại trực: 02438257260; 02439421420.

4. Phối hợp các đơn vị liên quan tuyên truyền, giáo dục đến học sinh, sinh viên trọng tâm thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cò vũ đua xe trái phép; không chơi cờ bạc và các tệ nạn xã hội; không thực hiện vận chuyển, tàng trữ, đốt pháo nổ hoặc các trò chơi nguy hiểm khác.

5. Chế độ báo cáo: Lịch trực Tết của các đơn vị và Báo cáo công tác chuẩn bị đón Tết gửi Sở GDĐT trước ngày 31/01/2021; Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết gửi trước 09h00 ngày 17/02/2021 (mùng 6 Tết) và qua email: vanphongso@hanoiedu.vn

Sau kỳ nghỉ Tết, các đơn vị phải khẩn trương ổn định nền nếp dạy, học và làm việc bình thường.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP: Bộ GDĐT; Thành ủy;
 HĐND và UBND Thành phố;
- UBND quận, huyện, thị xã;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Văn Đại