

Số: /TB-UBND

Đông Đa, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ đối với các cơ sở có nhu cầu cung cấp thực phẩm, suất ăn sẵn, căng tin cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận năm học 2024-2025

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12; Nghị định số 15/2028/NĐ-CP ngày 02/02/2018 quy định chi tiết một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Thực hiện Kế hoạch số 318/KH-UBND ngày 22/7/2024 của UBND Quận Đông Đa về việc Khảo sát, đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn, căng tin cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Đông Đa năm học 2024-2025;

UBND Quận thông báo về tiếp nhận hồ sơ đối với các cơ sở có nhu cầu cung cấp thực phẩm, suất ăn sẵn, căng tin cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Đối tượng nộp hồ sơ

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu cung cấp thực phẩm, suất ăn sẵn, căng tin cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận Đông Đa năm học 2024-2025.

2. Thời gian tiếp nhận

Từ 08h00 ngày 25/7/2024 đến 17h00 ngày 10/8/2024 (Trong giờ hành chính từ Thứ 2 đến Thứ 6).

3. Địa điểm tiếp nhận

Tại Phòng Y tế Quận Đông Đa, địa chỉ: Phòng 509 Nhà C, Trụ sở Quận ủy, HĐND-UBND quận Đông Đa, số 59 Hoàng Cầu, phường Ô Chợ Dừa, quận Đông Đa, Hà Nội); Điện thoại: 0243.5132256/0979549514.

4. Thành phần hồ sơ

4.1. Đơn đăng ký cung cấp thực phẩm, suất ăn sẵn, căng tin cho các cơ sở giáo dục (Có mẫu kèm theo).

4.2. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh do cơ quan có thẩm quyền cấp.

4.3. Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc tương đương (Giấy chứng nhận GMP, HACCP, ISO 22000.....) do các cơ quan có

thẩm quyền cấp còn hiệu lực và phù hợp với nội dung đăng ký cung cấp cho trường học.

4.4. Bản thuyết minh về cơ sở vật chất, trang thiết bị, quy mô, nhân lực, quy trình sản xuất, chế biến, vận chuyển, bảo quản thực phẩm.

4.5. Giấy khám sức khỏe, giấy xác nhận tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm của chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm.

4.6. Hồ sơ chứng minh nguồn gốc thực phẩm, nguồn gốc vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm (*Hợp đồng kèm theo hồ sơ năng lực của đơn vị cung cấp*).

4.7. Phiếu kết quả kiểm nghiệm định kỳ sản phẩm hoặc kết quả kiểm tra, giám sát của các cơ quan có thẩm quyền.

4.8. Các giấy tờ khác: cam kết bảo vệ môi trường, giấy phép xả thải, khai thác nước ngầm, các hoạt động nhân đạo, từ thiện, nộp thuế...

Chú ý: Hồ sơ gồm 03 bộ được cơ sở tự niêm phong (01 bộ là bản sao chứng thực, 02 bộ phô tô) đóng thành quyển, ghi rõ danh mục hồ sơ, thông tin tên đơn vị, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, loại lương thực, thực phẩm có nhu cầu cung cấp. Hồ sơ đã nộp không trả lại.

UBND Quận thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết và thực hiện các nội dung theo quy định.

Thông báo này được thông báo trên Cổng thông tin điện tử Quận tại địa chỉ <http://dongda.hanoi.gov.vn>, Trang thông tin điện tử của Phường, các trang thông tin điện tử của các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận, các báo Hà Nội mới, Báo Kinh tế và đô thị, Báo Giáo dục và thời đại; được niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ quận Đống Đa, tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận./.

Nơi nhận:

- TT: Quận ủy, HĐND Quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND Quận;
- Các Đ/c Phó Chủ tịch UBND Quận;
- Các phòng ban, ngành, đơn vị liên quan (Thành viên Ban chỉ đạo ATTP Quận);
- UBND 21 Phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận;
- Lưu: VT, YT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Tùng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
-----*****-----

**ĐƠN ĐĂNG KÝ
CUNG CẤP THỰC PHẨM, SUẤT ĂN SẴN, CÀNG TÍN CHO CÁC CƠ SỞ GIÁO
DỤC TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN ĐÔNG ĐA NĂM HỌC 2024-2025**

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân quận Đống Đa;
- Phòng Y tế quận Đống Đa.

- Tên tôi là:.....
- Chức danh:.....
- Đơn vị:.....
- Địa chỉ trụ sở chính:.....
- Địa chỉ sản xuất/kinh doanh:.....
- Công suất hoạt động/ngày:.....
- Điện thoại:..... Email:.....

Công ty/cơ sở.....đăng ký cung cấp cung cấp suất ăn sẵn /các loại thực phẩm (1).....

Có khả năng cung cấp thực phẩm để chế biến/chế biến chosuất ăn (2). Dự kiến cung cấp cho các cơ sở giáo dục (3).....

(1): Ghi rõ tên sản phẩm thực phẩm, loại hình dịch vụ chế biến đăng ký cung cấp cho trường học.

(2): Ghi rõ số lượng.

(3): Ghi rõ số lượng, tên cơ sở giáo dục dự kiến đăng ký cung cấp thực phẩm.

Công ty/cơ sở chúng tôi xin cam kết:

1. Cung cấp thực phẩm đảm bảo chất lượng ATTP theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện đúng quy định về đảm bảo ATTP trong quá trình bảo quản và vận chuyển thực phẩm.
3. Đảm bảo địa điểm sản xuất/kinh doanh và nguồn gốc thực phẩm đúng như hồ sơ đăng ký.
4. Đảm bảo tính chính xác của các văn bản/giấy tờ trong hồ sơ nguồn gốc thực phẩm do công ty/cơ sở gửi kèm.

Công ty/cơ sở xin chịu trách nhiệm trước nhà trường, UBND Quận Đống Đa và pháp luật nếu để xảy ra sai sót.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày.....tháng.....năm 2024

Giám đốc/Chủ cơ sở
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

